

Số: 4122/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2018

CHI CỤC VĂN THƯ-LƯU TRỮ

ĐẾN Số: 1257
Ngày: 24/9/2018
Chuyên: Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh
Lưu hồ sơ số:

QUYẾT ĐỊNH

Về thành lập Tổ công tác triển khai thực hiện Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử;

Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường quản lý tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 5484/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch phát triển ngành Văn thư, Lưu trữ thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 3731/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 3493/TTr-SNV ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc thành lập Tổ công tác chỉ đạo thực hiện Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Tổ công tác triển khai thực hiện Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Tổ công tác) gồm các thành viên có tên sau:

1. Ông Đỗ Văn Đạo, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Tổ trưởng;
2. Ông Huỳnh Văn Phùng, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Tổ phó;
3. Ông Mai Thanh Hùng, Phó Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên;
4. Ông Nguyễn Ngọc Hải, Chuyên viên Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thư ký;

5. Ông Huỳnh Anh Dũng, Trưởng phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên;

6. Bà Phạm Huy Thắm, Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên;

7. Ông Phạm Thanh Tân, Chuyên viên Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên;

8. Bà Ngô Thị Mỹ Giang, Chuyên viên Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác

1. Tổ công tác hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Tổ trưởng Tổ công tác có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các Thành viên.

2. Tổ công tác có nhiệm vụ chủ yếu tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn thành phố:

a) Phối hợp với Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân quận, huyện xây dựng kế hoạch thực hiện cho từng giai đoạn; đề xuất kinh phí hoạt động của Tổ công tác và trường hợp hỗ trợ kinh phí thực hiện Kế hoạch của các quận, huyện, phường, xã, thị trấn không đủ cân đối.

b) Tổ chức triển khai, hướng dẫn Ủy ban nhân dân quận, huyện; Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh thực hiện Kế hoạch này;

c) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo xử lý kịp thời các trường hợp, sự việc liên quan đến việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

d) Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo tiến độ, định kỳ thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu của Kế hoạch này cho Ủy ban nhân dân thành phố; tổ chức sơ kết, tổng kết giai đoạn và đề xuất khen thưởng các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt Kế hoạch.

Điều 3. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TTUB: CT, PCT/VX;
- Sở Nội vụ (2b);
- VPUB: PVP/VX;
- Phòng VX (2b);
- Lưu: VT (VX-Tri) 2/

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thu