

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

Số: 2516 /SNV-CCVTLT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 8 năm 2019

V/v góp ý Công văn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Thông tư số 01/2019/TT-BNV và Thông tư số 02/2019/TT-BNV

Kính gửi:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Tài chính.

Theo Phiếu chuyển số 29851/PC-VP ngày 21 tháng 6 năm 2019 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;

Nhằm tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố về việc chỉ đạo triển khai thực hiện Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức và Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ về quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử;

Sở Nội vụ dự thảo Công văn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Thông tư số 01/2019/TT-BNV và Thông tư số 02/2019/TT-BNV (dự thảo Công văn kèm theo). Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan góp ý bằng văn bản và gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 12 tháng 7 năm 2019** để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

Rất mong sự quan tâm, phối hợp của quý cơ quan. / *ML*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CCVTLT. *ML*



Trương Văn Lâm

Số: /TTr-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2019

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH

**Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 01/2019/TT-BNV,
Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố

Theo Phiếu chuyển số 29851/PC-VP ngày 21 tháng 6 năm 2019 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố kèm theo Công văn số 2887/VPCP-KSTT ngày 09 tháng 4 năm 2019 của Văn phòng Chính phủ về việc gửi nhận văn bản điện tử có ký số trên Trục liên thông văn bản quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức; Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ về quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử;

Sở Nội vụ đã chủ động nghiên cứu và hướng dẫn về hình thức chữ ký số của người có thẩm quyền và của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản điện tử theo quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BNV tại Công văn số 1192/SNV-CCVTLT ngày 03 tháng 4 năm 2019; Chi cục Văn thư - Lưu trữ cũng đã ban hành Công văn số 36/CCVTLT-QL ngày 25 tháng 02 năm 2019 về giới thiệu nội dung của Thông tư số 01/2019/TT-BNV; Thông tư số 02/2019/TT-BNV đến các cơ quan, tổ chức và viết bài giới thiệu trên website của Chi cục.

Để triển khai thực hiện và xác định trách nhiệm của các cơ quan liên quan trong việc thực hiện Thông tư số 01/2019/TT-BNV; Thông tư số 02/2019/TT-BNV, Sở Nội vụ báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo như sau:

1. Về nội dung chính của Thông tư số 01/2019/TT-BNV, Thông tư số 02/2019/TT-BNV

a) Thông tư số 01/2019/TT-BNV quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của Hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của cơ quan, tổ chức, cụ thể:

- Quy định về quy trình quản lý văn bản điện tử đi, đến.

- Hình thức chữ ký số của người có thẩm quyền ký ban hành văn bản và hình thức chữ ký số của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.

- Lập và nộp lưu hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan.
- Yêu cầu, chức năng của Hệ thống Quản lý văn bản điện tử.

b) Thông tư số 02/2019/TT-BNV quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử, cụ thể:

- Quy định về tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào của cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ.
- Quy định về bảo quản cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ.

2. Về hiện trạng hệ thống quản lý văn bản điện tử trên địa bàn Thành phố

Sở Thông tin và Truyền thông đã triển khai hệ thống quản lý văn bản điện tử đến hầu hết các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố. Tuy nhiên, Hệ thống quản lý văn bản điện tử của Thành phố vẫn còn thiếu một số chức năng theo yêu cầu của Thông tư số 01/2019/TT-BNV như:

- Chưa kiểm tra được chữ ký số văn bản điện tử đến và ký số trực tiếp trên Hệ thống Quản lý văn bản điện tử.
- Chưa lập, giao nộp hồ sơ, tài liệu điện tử vào Lưu trữ cơ quan và Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.
- Chưa tự động cấp số, ngày tháng năm vào dự thảo văn bản bằng chức năng của Hệ thống.
- Chưa tích hợp Mã số định danh của cơ quan vào văn bản và hồ sơ.

3. Về đề xuất, kiến nghị

Sở Nội vụ kính đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo:

a) Giao Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch triển khai, hướng dẫn, tập huấn các nội dung quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BNV và Thông tư số 02/2019/TT-BNV đến các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố; dự trù kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

b) Giao Sở Thông tin và Truyền thông:

- Xây dựng kế hoạch rà soát Trực liên thông Văn bản Quốc gia phục vụ việc tiếp nhận văn bản từ Trung ương đảm bảo thông suốt và kịp thời.

- Điều chỉnh, nâng cấp, bổ sung các chức năng của Hệ thống Quản lý văn bản điện tử, bổ sung tính lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu điện tử vào Lưu trữ cơ quan; kiểm tra chữ ký số văn bản đến và ký số văn bản điện tử trực tiếp trên Hệ thống và các nội dung khác theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BNV.

- Xây dựng Hệ thống đảm bảo tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức và Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo quy định tại Thông tư số 02/2019/TT-BNV.

c) Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố thường xuyên theo dõi kiểm tra và tiếp nhận văn bản trên Trục liên thông Văn bản Quốc gia và phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông khắc phục kịp thời khi có sự cố.

d) Giao Sở Tài chính thẩm định kinh phí theo đề xuất của Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông và trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

Nhằm đảm bảo công tác quản lý văn bản, hồ sơ lưu trữ điện tử trên địa bàn Thành phố được thống nhất, chính xác, Sở Nội vụ kính trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chỉ đạo các cơ quan có liên quan phối hợp tổ chức việc rà soát, điều chỉnh, nâng cấp các chức năng của Hệ thống Quản lý văn bản điện tử để phù hợp với quy định (kèm theo dự thảo Công văn chỉ đạo)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CCVTLT.

GIÁM ĐỐC

Trương Văn Lắm

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Số: /UBND-VX

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

V/v triển khai thực hiện Thông tư số
01/2019/TT-BNV và Thông tư số
02/2019/TT-BNV

DỰ THẢO

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Tài chính;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

Thực hiện Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức và Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ về quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử, Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo như sau:

1. Giao Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch triển khai, hướng dẫn, tập huấn các nội dung quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BNV và Thông tư số 02/2019/TT-BNV đến các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố; dự trù kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Xây dựng kế hoạch rà soát Trục liên thông Văn bản Quốc gia phục vụ việc tiếp nhận văn bản từ Trung ương đảm bảo thông suốt và kịp thời.

b) Điều chỉnh, nâng cấp, bổ sung các chức năng của Hệ thống Quản lý văn bản điện tử, bổ sung tính lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu điện tử vào Lưu trữ cơ quan; kiểm tra chữ ký số văn bản đến và ký số văn bản điện tử trực tiếp trên Hệ thống và các nội dung khác theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BNV.

c) Xây dựng Hệ thống đảm bảo tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức và Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo quy định tại Thông tư số 02/2019/TT-BNV.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố thường xuyên theo dõi kiểm tra và tiếp nhận văn bản trên Trục liên thông Văn bản Quốc gia và phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông khắc phục kịp thời khi có sự cố.

4. Giao Sở Tài chính thẩm định kinh phí theo đề xuất của Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông và trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

Trên đây là chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Thông tư số 01/2019/TT-BNV và Thông tư số 02/2019/TT-BNV./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND Thành phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Phong