

Số: 320/BC-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2019

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả kiểm tra tiến độ thực hiện giai đoạn 1 của Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố**

Thực hiện Kế hoạch số 2402/KH-SNV ngày 26 tháng 6 năm 2019 của Sở Nội vụ về kiểm tra tiến độ thực hiện và tổ chức Hội nghị sơ kết giai đoạn 1 của Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ (VTLT) tại Ủy ban nhân dân (UBND) phường, xã, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chi cục Văn thư - Lưu trữ báo cáo kết quả kiểm tra giai đoạn 1 như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC KIỂM TRA**

1. Có 23/24 UBND quận, huyện triển khai, ban hành kế hoạch chỉ đạo và UBND quận Bình Thạnh chưa ban hành.

2. Có 26 UBND phường, xã, thị trấn thí điểm giai đoạn 1 và được kiểm tra bao gồm: phường Tân Định, Quận 1; Phường 11, Quận 3; Phường 3, Quận 4; Phường 12, Quận 5; Phường 4 và 14, Quận 6; phường Tân Thuận Đông, Quận 7; Phường 3, Quận 8; phường Hiệp Phú, Quận 9; Phường 2, 6 và 14, Quận 10; Phường 1, Quận 11; phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12; phường An Lạc, quận Bình Tân; phường Tân Quý, quận Tân Phú; Phường 10, quận Gò Vấp; xã Long Hòa, Bình Khánh, Thạnh An, An Thới Đông và thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ; xã An Phú Tây và Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh; xã Long Thới, huyện Nhà Bè; xã Thới Tam Thôn, huyện Hóc Môn.

3. Triển khai Kế hoạch tại UBND Quận 2, Quận Thủ Đức, quận Phú Nhuận, quận Tân Bình và huyện Củ Chi.

4. Thời gian thực hiện kiểm tra tiến độ thực hiện giai đoạn 1 tại các UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn Thành phố: từ ngày 19 tháng 9 năm 2019 đến ngày 05 tháng 11 năm 2019.

5. Chi cục Văn thư - Lưu trữ có lập biên bản ghi nhận tiến độ thực hiện những nội dung trong giai đoạn 1 và đề nghị Thủ trưởng cơ quan, tổ chức quan tâm, chỉ đạo khắc phục hạn chế, thiếu sót.

#### **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

##### **1. Về quản lý, chỉ đạo thực hiện công tác VTLT**

Trong 26 UBND phường, xã, thị trấn Đoàn đến kiểm tra nghi nhận kết quả như sau:

a) Về ban hành văn bản chỉ đạo về công tác VTLT

- Có 24/26 UBND phường, xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch và triển khai, phân công tổ chức thực hiện Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động VTLT.

- Có 24/26 UBND phường, xã, thị trấn ban hành Quy chế công tác VTLT.

- Có 16/26 UBND phường, xã, thị trấn ban hành Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu.

- Có 17/26 UBND phường, xã, thị trấn ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan.

b) Về công tác tổ chức, bố trí nhân sự làm công tác VTLT

- Có 26 UBND phường, xã, thị trấn bố trí 33 người làm công tác VTLT (đa số là kiêm nhiệm). Trong đó: Có 7/26 UBND phường, xã, thị trấn bố trí 2 nhân sự làm công tác VTLT.

- Về chuyên môn nghiệp vụ của người làm công tác VTLT: Nhân sự làm công tác VTLT có trình độ từ Trung cấp đến Đại học. Tuy nhiên trình độ chuyên môn nghiệp vụ VTLT còn thấp, cụ thể: Trong 33 người làm công tác VTLT, có 1 Cử nhân Lưu trữ học và Quản trị Văn Phòng, 3 Cao đẳng VTLT, 2 Trung cấp VTLT và 6 bồi dưỡng Sơ cấp VTLT.

+ Có 1 Cử nhân Lưu trữ học và Quản trị Văn Phòng (bố trí tại UBND Phường 3, Quận 4).

+ Có 3 Cao đẳng VTLT (bố trí tại UBND phường Tân Quý, quận Tân Phú; xã Long Hòa, huyện Nhà Bè; xã Thới Tam Thôn, huyện Hóc Môn).

+ Có 2 Trung cấp VTLT (bố trí tại UBND Phường 3, Quận 8; xã Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh).

+ Có 6 bồi dưỡng Sơ cấp VTLT (bố trí tại UBND Phường 3, Quận 4; Phường 12, Quận 5; Phường 14, Quận 6, phường An Lạc, quận Bình Tân; xã An Phú Tây, huyện Bình Chánh và xã Long Thới, huyện Nhà Bè).

c) Chỉ đạo việc lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan: Có 13/26 UBND phường, xã, thị trấn thực hiện.

d) Giải quyết chế độ phụ cấp độc hại cho cán bộ, công chức làm công tác lưu trữ: Có 9/26 UBND phường, xã, thị trấn thực hiện.

đ) Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác VTLT:

- Có 17/26 UBND phường, xã, thị trấn sử dụng phần mềm của Sở Thông tin và Truyền thông để quản lý văn bản.

- Có 9/26 UBND phường, xã, thị trấn sử dụng phần mềm G-Office, eDMS, Metronet... để quản lý văn bản.

## **2. Hoạt động nghiệp vụ VTLT**

a) Công tác văn thư

- Về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính: Có 26/26 UBND phường, xã, thị trấn có phân công người kiểm tra thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản; việc soạn thảo văn bản hành chính của UBND phường, xã, thị trấn cơ bản được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính; tuy nhiên, còn sai sót một số thể thức và kỹ thuật trình bày.

- Về quản lý văn bản, có 7/26 UBND phường, xã, thị trấn mở sổ quản lý văn bản đi đúng theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22 tháng 11 năm 2012 của Bộ Nội vụ về quản lý văn bản, lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan.

- Về tổ chức thực hiện lập hồ sơ công việc

+ Có UBND phường Tân Quý lập hồ sơ công việc đầy đủ.

+ Có 14/26 UBND phường, xã, thị trấn lập hồ sơ công việc chưa đầy đủ.

+ Có 11/26 UBND phường, xã, thị trấn chưa lập hồ sơ công việc.

- Về Giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan

+ Có UBND phường Tân Quý và Hiệp Phú giao nộp đầy đủ.

+ Có 19/26 UBND phường, xã, thị trấn giao nộp chưa đầy đủ.

+ Có 5/26 UBND phường, xã, thị trấn chưa giao nộp.

b) Công tác lưu trữ

- Về bố trí và sử dụng Kho Lưu trữ: Có 26/26 UBND phường, xã, thị trấn bố trí Kho Lưu trữ có diện tích từ 20 m<sup>2</sup> đến 102 m<sup>2</sup>.

- Công tác thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan

+ Có UBND phường Tân Quý và Hiệp Phú thu thập đầy đủ.

+ Có 23/26 UBND phường, xã, thị trấn thu thập chưa đầy đủ.

+ Có 1/26 UBND phường, xã, thị trấn chưa thu thập.

- Công tác bảo quản hồ sơ, tài liệu

+ Về bố trí giá (kệ) bảo quản tài liệu: Có 8/26 UBND phường, xã, thị trấn bố trí đầy đủ, 18/26 UBND phường, xã, thị trấn bố trí chưa đầy đủ.

+ Về bố trí hộp bảo quản tài liệu: Có 4/26 UBND phường, xã, thị trấn bố trí đầy đủ, 11/26 UBND phường, xã, thị trấn bố trí chưa đầy đủ, 11/26 UBND phường, xã, thị trấn chưa có.

- Công tác chỉnh lý tài liệu

+ Có 03/26 UBND phường, xã, thị trấn chỉnh lý tài liệu hoàn chỉnh gồm: UBND phường Tân Quý, Hiệp Phú và An Lạc.

+ Có 23/26 UBND phường, xã, thị trấn chưa thực hiện chỉnh lý tài liệu và thực hiện chỉnh lý tài liệu một phần.

- Tổ chức khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ

+ Có 15/26 UBND phường, xã, thị trấn Ban hành Nội quy khai thác và sử dụng tài liệu.

+ Có 8/26 UBND phường, xã, thị trấn ban hành sổ sách quản lý việc lưu trữ, khai thác và phục vụ độc giả.

### **III. TỒN TẠI, THIẾU SÓT**

Bên cạnh những mặt đạt được còn một số UBND phường, xã, thị trấn chưa thực hiện tốt các nội dung giai đoạn 1 của Kế hoạch như:

#### **1. Về quản lý, chỉ đạo công tác VTLT**

a) Chưa ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Kế hoạch tăng cường: Có UBND Phường 12, Quận 6 và UBND Phường 10, quận Gò Vấp.

b) Chưa ban hành Quy chế công tác VTLT: Có UBND Phường 6, Quận 10 và UBND xã Bình Khánh, huyện Cần Giờ.

c) Chưa ban hành Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, có 10/26 UBND phường, xã, thị trấn gồm: UBND Phường 11, Quận 3; Phường 12, Quận 5; Phường 4, Quận 6; Phường 2, 6, 14, Quận 10; Phường 1, Quận 11; xã Bình Khánh, huyện Cần Giờ; xã An Phú Tây và Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh.

d) Chưa ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan, có 9/26 UBND phường, xã, thị trấn gồm: UBND phường Tân Định, Quận 1; Phường 11, Quận 3; Phường 3, Quận 8; phường Hiệp Phú, Quận 9; Phường 2 và 14, Quận 10; xã Bình Khánh, và thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ; xã Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh.

đ) Về chuyên môn nghiệp vụ của người làm công tác VTLT tại UBND phường, xã, thị trấn: Người làm công tác VTLT có trình độ chuyên môn nghiệp vụ VTLT chưa đồng đều và chưa nhiều.

e) Đa số UBND phường, xã, thị trấn bố trí người làm công tác lưu trữ kiêm nhiệm nhiều công tác khác nên chưa giải quyết chế độ phụ cấp độc hại theo quy định như: UBND phường Tân Định, Quận 1; Phường 11, Quận 3; Phường 3, Quận 4; Phường 12, Quận 5; Phường 4 và 14, Quận 6; phường Tân Thuận Đông, Quận 7; Phường 3, Quận 8; Phường 1, Quận 11; xã Long Hòa, Bình Khánh, Thạnh An, An Thới Đông và thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ; xã An Phú Tây và Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh; xã Long Thới, huyện Nhà Bè.

#### **2. Hoạt động nghiệp vụ VTLT**

a) Công tác văn thư

- Về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV: Một số UBND phường, xã, thị trấn còn sai sót về cỡ chữ, phong chữ, in đậm, in nghiêng, nơi nhận, dấu chấm phẩy, dấu hai chấm; ký nháy của người chịu trách nhiệm về kiểm tra nội dung và thể thức văn bản.

- Về quản lý văn bản: Có 19/26 UBND phường, xã, thị trấn mở sổ quản lý văn bản đi chưa đúng theo Thông tư số 07/2012/TT-BNV: UBND phường Tân Định, Quận 1; Phường 11, Quận 3; Phường 3, Quận 4; Phường 12, Quận 5;

Phường 4 và 14, Quận 6; phường Tân Thuận Đông, Quận 7; Phường 3, Quận 8; phường Hiệp Phú, Quận 9; Phường 2, 6 và 14, Quận 10; Phường 1, Quận 11; phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12; xã Bình Khánh, Thạnh An và thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ; xã An Phú Tây, huyện Bình Chánh; xã Long Thới, huyện Nhà Bè.

- Về tổ chức thực hiện lập hồ sơ công việc: Đa số cán bộ, công chức UBND phường, xã, thị trấn chưa lập hồ sơ công việc và lập hồ sơ công việc chưa đầy đủ, cụ thể:

+ Cán bộ, công chức lập hồ sơ công việc chưa đầy đủ, có 14/26 UBND phường, xã, thị trấn: UBND phường Tân Định, Quận 1; Phường 11, Quận 3; Phường 12, Quận 5; phường Hiệp Phú, Quận 9; Phường 6 và 14, Quận 10; Phường 1, Quận 11; Phường 10, quận Gò Vấp; xã Long Hòa, Bình Khánh, Thạnh An, An Thới Đông và thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ; xã Long Thới, huyện Nhà Bè.

Chủ yếu lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch và Địa chính - Xây dựng có công chức lập hồ sơ công việc.

+ Cán bộ, công chức chưa lập hồ sơ công việc, 11/26 UBND phường, xã, thị trấn: UBND Phường 3, Quận 4; Phường 4 và 14, Quận 6; phường Tân Thuận Đông, Quận 7; Phường 3, Quận 8; Phường 2, Quận 10; phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12; phường An Lạc, quận Bình Tân; xã An Phú Tây và Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh; xã Thới Tam Thôn, huyện Hóc Môn.

- Về giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan: Đa số cán bộ, công chức UBND phường, xã, thị trấn chưa giao nộp hồ sơ công việc và giao nộp chưa đầy đủ, cụ thể:

+ Cán bộ, công chức giao nộp chưa đầy đủ, có 19/26 UBND phường, xã, thị trấn: UBND phường Tân Định, Quận 1; Phường 11, Quận 3; Phường 12, Quận 5; Phường 4 và 14, Quận 6; Phường 3, Quận 8; phường Hiệp Phú, Quận 9; Phường 2, 6 và 14, Quận 10; Phường 1, Quận 11; phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12; phường An Lạc, quận Bình Tân; Phường 10, quận Gò Vấp; xã Long Hòa, Bình Khánh, Thạnh An, An Thới Đông và thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ; xã Thới Tam Thôn, huyện Hóc Môn.

Chủ yếu lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch có công chức giao nộp hồ sơ công việc.

+ Cán bộ, công chức chưa giao nộp, có 5/26 UBND phường, xã, thị trấn: UBND Phường 3, Quận 4; phường Tân Thuận Đông, Quận 7; xã An Phú Tây và Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh; xã Long Thới, huyện Nhà Bè.

b) Công tác lưu trữ

- Đa số UBND phường, xã, thị trấn chưa quan tâm thu thập đầy đủ hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan, cụ thể:

+ Thu thập chưa đầy đủ, có 23/26 UBND phường, xã, thị trấn: UBND phường Tân Định, Quận 1; Phường 11, Quận 3; Phường 3, Quận 4; Phường 12,

Quận 5; Phường 4 và 14, Quận 6; phường Tân Thuận Đông, Quận 7; Phường 3, Quận 8; Phường 2, 6 và 14, Quận 10; Phường 1, Quận 11; phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12; phường An Lạc, quận Bình Tân; Phường 10, quận Gò Vấp; xã Long Hòa, Bình Khánh, Thạnh An, An Thới Đông và thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ; xã An Phú Tây và Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh; xã Thới Tam Thôn, huyện Hóc Môn.

+ Chưa thu thập: UBND xã Long Thới, huyện Nhà Bè.

- Công tác bảo quản hồ sơ, tài liệu

+ Về bố trí giá (kệ) bảo quản tài liệu: Có 18/26 UBND phường, xã, thị trấn bố trí chưa đầy đủ: UBND phường Tân Định, Quận 1; Phường 11, Quận 3; Phường 3, Quận 4; Phường 12, Quận 5; Phường 4 và 14, Quận 6; phường Tân Thuận Đông, Quận 7; Phường 3, Quận 8; phường Hiệp Phú, Quận 9; Phường 2, 6, Quận 10; xã Long Hòa, Bình Khánh, Thạnh An, An Thới Đông và thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ; xã An Phú Tây và Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh.

+ Về bố trí hộp bảo quản tài liệu: Có 11/26 UBND phường, xã, thị trấn bố trí chưa đầy đủ (UBND phường Tân Định, Quận 1; Phường 11, Quận 3; phường Hiệp Phú, Quận 9; Phường 2, 6 và 14, Quận 10; Phường 10, quận Gò Vấp; xã An Thới Đông và thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ; xã An Phú Tây và Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh); 11/26 UBND phường, xã, thị trấn chưa có (UBND Phường 3, Quận 4; Phường 12, Quận 5; Phường 4 và 14, Quận 6; phường Tân Thuận Đông, Quận 7; Phường 3, Quận 8; phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12; xã Long Hòa, Bình Khánh, Thạnh An, huyện Cần Giờ; xã Long Thới, huyện Nhà Bè).

- Công tác chỉnh lý tài liệu:

+ Chưa thực hiện chỉnh lý tài liệu, có 21/26 UBND phường, xã, thị trấn: UBND phường Tân Định, Quận 1; Phường 11, Quận 3; Phường 3, Quận 4; Phường 12, Quận 5; Phường 4 và 14, Quận 6; phường Tân Thuận Đông, Quận 7; Phường 3, Quận 8; Phường 2, 6 và 14, Quận 10; phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12; Phường 10, quận Gò Vấp; xã Long Hòa, Bình Khánh, Thạnh An, An Thới Đông và thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ; xã An Phú Tây và Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh; xã Long Thới, huyện Nhà Bè.

+ Thực hiện chỉnh lý một phần tài liệu, có UBND Phường 1, Quận 11 và xã Thới Tam Thôn, huyện Hóc Môn.

- Tổ chức khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ

+ Chưa ban hành Nội quy khai thác và sử dụng tài liệu, có 11/26 UBND phường, xã, thị trấn: UBND Phường 11, Quận 3; Phường 12, Quận 5; Phường 4, Quận 6; Phường 3, Quận 8; Phường 1, Quận 11; phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12; Phường 10, quận Gò Vấp; xã Bình Khánh, huyện Cần Giờ; xã An Phú Tây và Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh; xã Long Thới, huyện Nhà Bè.

+ Chưa ban hành sổ sách quản lý việc lưu trữ, khai thác và phục vụ độc giả, có 18/26 UBND phường, xã, thị trấn: UBND phường Tân Định, Quận 1;

Phường 11, Quận 3; Phường 3, Quận 4; Phường 12, Quận 5; Phường 4, Quận 6; phường Tân Thuận Đông, Quận 7; Phường 3, Quận 8; Phường 2, 6, Quận 10; phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12; Phường 10, quận Gò Vấp; xã Bình Khánh, Thạnh An, An Thới Đông và thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ; xã An Phú Tây và Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh; xã Long Thới, huyện Nhà Bè.

#### **IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

1. Phòng Nội vụ quận, huyện và UBND phường, xã, thị trấn nơi Đoàn đến kiểm tra đều có sự chuẩn bị nội dung, phối hợp chặt chẽ, hợp tác và tạo điều kiện thuận lợi để kiểm tra thực tế tại bộ phận văn thư và Kho Lưu trữ cơ quan.

2. Qua kết quả kiểm tra cho thấy đa số UBND phường, xã, thị trấn có quan tâm chỉ đạo xây dựng và ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch tăng cường công tác VTLT; có bố trí đầy đủ Kho lưu trữ để bảo quản hồ sơ, tài liệu; có phân công, bố trí cán bộ, công chức làm công tác VTLT; có kiểm tra thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính theo quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV; có ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý văn bản...

3. Bên cạnh những điểm nổi bật trong công tác VTLT, còn một số hạn chế như sau:

a) Một số UBND quận, huyện chưa kịp thời quan tâm ban hành Kế hoạch tăng cường công tác VTLT tại UBND phường, xã, thị trấn như: UBND Quận 2, Thủ Đức, Phú Nhuận, Tân Bình và huyện Củ Chi. UBND quận Bình Thạnh đến nay vẫn chưa ban hành Kế hoạch.

b) Một số Phòng Nội vụ quận, huyện chưa quan tâm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra UBND phường, xã, thị trấn ban hành, thực hiện Kế hoạch như: Phòng Nội vụ Quận 1, Quận 5, Phú Nhuận, Tân Bình, Gò Vấp, Bình Thạnh và huyện Củ Chi.

c) Mặc dù đa số UBND phường, xã, thị trấn đã ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện, nhưng lãnh đạo chưa quan tâm chỉ đạo xuyên suốt, kịp thời nên công tác lập hồ sơ công việc, chỉnh lý tài liệu tồn đọng chưa được thực hiện tốt.

d) Đa số UBND phường, xã, thị trấn không đủ kinh phí kết dư để chỉnh lý tài liệu tồn đọng.

đ) UBND phường, xã, thị trấn đã bố trí Kho Lưu trữ hồ sơ, tài liệu nhưng trong Kho còn để các vật dụng khác; chưa trang bị hệ thống báo, chữa cháy tự động; cán bộ, công chức còn tự bảo quản hồ sơ tại nơi làm việc khá nhiều, chưa giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan.

4. Tỷ lệ UBND phường, xã, thị trấn hoàn thành các tiêu chí (kèm theo Bảng tổng hợp)

a) Hoàn thành 23/23 tiêu chí: UBND phường Tân Quý, quận Tân Phú

b) UBND phường, xã, thị trấn còn lại hoàn thành từ 6 - 20 tiêu chí gồm:

UBND phường Tân Định, Quận 1 đạt (11/23); Phường 11, Quận 3 đạt (8/23); Phường 3, Quận 4 đạt (13/23); Phường 12, Quận 5 đạt (7/23); Phường 4 đạt (10/23) và Phường 14, Quận 6 đạt (11/23); phường Tân Thuận Đông, Quận 7 đạt (12/23); Phường 3, Quận 8 đạt (10/23); phường Hiệp Phú, Quận 9 đạt (16/23); Phường 2 đạt (11/23), Phường 6 đạt (11/23) và Phường 14, Quận 10 đạt (12/23); Phường 1, Quận 11 đạt (10/23); phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12 đạt (11/23); phường An Lạc, quận Bình Tân đạt (20/23); Phường 10, quận Gò Vấp đạt (11/23); xã Long Hòa đạt (15/23), Bình Khánh đạt (6/23), Thạnh An đạt (12/23), An Thới Đông đạt (13/23) và thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ đạt (11/23); xã An Phú Tây đạt (9/23) và Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh đạt (8/23); xã Long Thới, huyện Nhà Bè đạt (11/23); xã Thới Tam Thôn, huyện Hóc Môn đạt (16/23).

5. Một số UBND quận, huyện và phường, xã, thị trấn thực hiện ngăn chặn hồ sơ, tài liệu tồn đọng và tái tồn đọng sau khi thực hiện Kế hoạch tăng cường

a) UBND huyện Bình Chánh tổ chức 3 lớp tập huấn công tác VTLT cho hơn 1.300 cán bộ, công chức, viên chức tham dự: 02 lớp tập huấn cho tất cả 780 cán bộ, công chức của các xã, thị trấn về nội dung triển khai Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động VTLT tại UBND xã, thị trấn và kỹ năng lập hồ sơ công việc; 01 lớp tập huấn cho 430 công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện về triển khai Đề án thu thập hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố và kỹ năng lập hồ sơ công việc.

b) UBND Phường 12, Quận 5 tổ chức 1 lớp tập huấn kỹ năng lập hồ sơ công việc và hủy tài liệu hết giá trị cho tất cả cán bộ, công chức phường.

c) UBND phường Sơn Kỳ, quận Tân Phú tổ chức 1 lớp tập huấn kỹ năng lập hồ sơ công việc toàn thể cán bộ, công chức phường.

## **V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

### **1. Kiến nghị của UBND phường, xã, thị trấn**

Đa số UBND phường, xã, thị trấn kiến nghị như sau:

a) Mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác VTLT cho cán bộ, công chức làm công tác VTLT.

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho tất cả cán bộ, công chức biết kỹ năng lập hồ sơ công việc và nghiệp vụ chính lý hồ sơ, tài liệu.

c) Sớm duyệt kinh phí để tổ chức chính lý tài liệu tồn đọng.

### **2. Giải quyết kiến nghị UBND phường, xã, thị trấn**

a) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Hàng năm, Sở Nội vụ phối hợp với Trường Đại học Nội vụ mở lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác VTLT cho cán bộ, công chức làm công tác VTLT. Đề nghị Phòng Nội vụ quận, huyện và UBND phường, xã, thị trấn quan tâm theo dõi và cử cán bộ, công chức tham dự.



b) Về đề nghị tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ VTLT, Chi cục VTLT hỗ trợ báo cáo viên trong các trường hợp sau:

- Phòng Nội vụ tham mưu UBND quận, huyện tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ VTLT cho toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức trong phạm vi quản lý (các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND phường, xã, thị trấn).

- UBND phường, xã, thị trấn tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ VTLT cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi quản lý.

c) Về kinh phí chính lý tài liệu tồn đọng

Đề nghị Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch khẩn trương tham mưu Chủ tịch UBND quận, huyện xem xét cân đối, duyệt kinh phí từ ngân sách UBND phường, xã, thị trấn và quận, huyện để thực hiện từng giai đoạn theo Kế hoạch của UBND quận, huyện.

### 3. Đề xuất, kiến nghị của Chi cục Văn thư - Lưu trữ

Trên cơ sở Báo cáo của Chi cục, đề xuất Sở Nội vụ có văn bản đề nghị UBND quận, huyện chỉ đạo UBND phường, xã, thị trấn đẩy nhanh tiến độ thực hiện, khắc phục các hạn chế, thiếu sót trong giai đoạn 1 và định hướng cho các giai đoạn tiếp theo, đồng thời báo cáo kết quả khắc phục những hạn chế, thiếu sót về Sở Nội vụ (Chi cục VTLT) để tổng hợp, theo dõi.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra giai đoạn 1 của Kế hoạch tăng cường công tác quản lý và hoạt động VTLT tại UBND phường, xã, thị trấn trên địa bàn thành phố của Chi cục Văn thư - Lưu trữ./. *hal*

#### Nơi nhận:

- Giám đốc SNV (để b/c);
- UBND phường, xã, thị trấn được kiểm tra;
- UBND các quận, huyện;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu: VT. *hal*



**Huỳnh Văn Phụng**

**BẢNG TỔNG HỢP**  
**VĂN THƯ LƯU TRỮ**

**KẾT QUẢ KIỂM TRA GIAI ĐOẠN I - KẾ HOẠCH TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC VTLT TẠI UBND PHƯỜNG, XÃ, THỊ TRẤN**  
(Ban hành kèm theo Báo cáo số 320/BC-CCVTLT ngày 16 tháng 11 năm 2019 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ)

ST T	Xã Phường, Thị trấn	Quận, huyện	Ban hành KH	Trên khai KH	Ban hành hành chế BQ	Ban hành hành DM HS	Nhân sự làm công tác VTLT		Chỉ đạo HS công việc	Giải quyết chế PC	Kiểm tra thực tế theo TT07	Mở số QL VB quản lý VB	Ứng dụng CNTT	Lập HS công việc			Kho Lưu trữ			Giá (kệ)		Hộp		Thu thập HS vào lưu trữ cơ		Chỉnh lý tài liệu			
							Số lượng	Trình độ CM						Trình độ VTLT	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Diện tích PC	Quạt thông gió	Nội thất	Số khai thác	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Số mét giá	Toàn bộ phần	Chưa
1	Tân Định	1	1	1	1	0	1	CN Luật	0	0	1	0	G-Office	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	30	1	1	0	0	1	1	1	1	1	300	300
2	Phường 11	3	1	1	1	0	1	CN Luật	0	0	1	0	Nội bộ	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	31	1	1	0	0	0	1	1	1	1	280	280
3	Phường 3	4	1	1	1	1	1	CN LT QTVP	1	0	1	0	Sở TT-TT	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	20	1	1	0	1	0	1	1	1	1	70	70
4	Phường 12	5	0	0	1	0	1	CN ngoài ngữ	0	0	1	0	Nội bộ	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	21	1	1	0	0	0	1	1	1	1	120	120
5	Phường 4	6	1	1	1	0	1	CN K.toán	1	0	1	0	Sở TT-TT	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	40	1	1	0	0	0	1	1	1	1	180	180
6	Phường 14	6	1	0	1	1	2	CN Luật+ QT/KD	0	0	1	0	Sở TT-TT	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	42	1	1	1	1	1	1	1	1	1	225	225
7	Tân Thuận Đông	7	1	1	1	1	2	CN HC, CDKT	1	0	1	0	Sở TT-TT	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	60	1	1	1	1	0	1	1	1	1	432	432
8	Phường 3	8	1	1	1	0	1	TC VTLT	0	0	1	0	Sở TT-TT	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	30	1	1	0	0	0	1	1	1	1	269	269
9	Hiệp Phú	9	1	1	1	0	2	2 CN Luật	1	1	0	0	Sở TT-TT	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	60	1	1	1	1	1	1	1	1	138	138	
10	Phường 2	10	1	1	1	0	0	CN HC, CDKT	1	1	1	0	Metro net	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	22	1	1	0	1	0	1	1	1	1	54	54
11	Phường 6	10	1	1	0	0	1	CN Luật	1	1	1	0	Metro net	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	75	1	1	0	1	0	1	1	1	1	160	160
12	Phường 14	10	1	1	1	0	0	CN Luật, CNHC	1	1	1	0	Metro net	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	74	1	1	0	1	1	1	1	1	120	120	
13	Phường 1	11	1	1	1	0	1	CN Luật	0	0	1	0	eDMS	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	25	1	1	0	0	1	1	1	1	146	86	60
14	Tân Chánh Hiệp	12	1	1	1	1	1	TCHC	0	1	1	0	G-Office	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	57	1	1	0	0	1	1	1	1	1	285	285
15	An Lạc	Bình Tân	1	1	1	1	1	CN Luật	1	1	1	1	Sở TT-TT	1	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	Chưa đầy đủ	36	1	1	1	1	1	1	1	1	1	372	372

